



מכרז פומבי 47/2014

פיקוח ובקרה על הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה - מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

כסלו תשע"ה
דצמבר 2014



נוסח מודעה בעיתון

הנדון: מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

מחלקת בנא"מ במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקשת לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה במשרד (מזנון בשרי ומזנון חלבי), לרבות בקרה על מטבח מייצר המופעל על ידי קבלן חיצוני מחוץ לירושלים וכן ייעוץ לצורך שיפור שירותי ההסעדה במשרד.

את חוברות המכרזים (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרזים) נדרש לשלוח טופס הרשמה לכתובות דוא"ל Hagit.Benakiva@mfa.gov.il ו- michrazim@mfa.gov.il. ההרשמה למכרזים באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובות דוא"ל הנ"ל עד ליום 29.12.2014. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש לתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ה' 22.1.2015 בשעה 12:00**.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברות המכרזים עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

2	.....	נוסח המודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פנייה למציעים
12	.....	נספח א' - מפרט שירות
18	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
21	.....	נספח ג' - הצעת המחיר
23	.....	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
34	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
36	.....	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
38	.....	נספח ז' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים
39	.....	נספח ח' - דיווח וההצהרה על שעות עבודה ונסיעות בתפקיד
40	.....	נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי
41	.....	נספח י' - דרישות ביטוח
43	.....	נספח י"א - ערבות בנקאית



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
Hagit.Benakiva@mfa.gov.il
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

נבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל
שיופצו למציעים.

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



כסלו תשע"ה
דצמבר 2014

הנדון: מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

כללי

1. מחלקת בנא"מ במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקשת לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים בקרה, פיקוח וייעוץ בנושא הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה במשרד.

היקף שירותי ההסעדה

2. היקף שירותי ההסעדה היומיים במשרד (ארוחות צהריים) כ-380 סועדים במזנון הבשרי, כ-70 סועדים במזנון החלבי ובנוסף הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וכן ארוחות לאירועים וכנסים שמתקיימים במשרד מעת לעת. שירותים אלה מוגשים למשרד על ידי קבלן הסעדה חיצוני שנבחר במכרז משנת 2011. המציע הזוכה במכרז יבצע פיקוח ובקרה על פעילות קבלן זה, לרבות פיקוח על מטבח מייצר המופעל על ידי הקבלן מחוץ לירושלים.

תקופת ההתקשרות

3. עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "הספק") ייחתם הסכם, למתן שירותים שיעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל ועד ליום 31.12.2016. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. ההחלטה אם להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד. למשרד, ולמשרד בלבד, יש את הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, ולהביאה לידי סיום במועד מוקדם יותר, כמפורט בסעיף 9 בהסכם המצורף.

הממונה

4. הספק יפעל על פי הנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

תנאי סף להשתתפות במכרז (מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת)

5. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
6. צירוף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.
7. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 6 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).



8. הצגת טכנולוג מזון או מהנדס מזון או וטרינר, בעל 4 שנות ניסיון לפחות בבקרה על מערכי הסעדה מוסדית, בעל הסמכה מתאימה, המיועד להגיש את שירותי הבקרה למשרד. יש לצרף קורות חיים ותעודות בהתאם.
9. הצגת דיאטן קליני מוסמך בעל 3 שנות ניסיון לפחות בבקרה על מערכי הסעדה מוסדית, המיועד להגיש את השירות למשרד. יש לצרף קורות חיים ותעודות בהתאם.
10. המציע ערך מאז 1.1.2011 לפחות 3 סקרי שביעות רצון בתחום ההסעדה המוסדית בהיקף 300 סועדים ומעלה בכל סקר.
11. המציע הגיש שירותי בקרת מערכי הסעדה במשך 3 שנים לפחות ב-3 אתרים לפחות למערכי הסעדה בהיקף 200 סועדים לפחות בכל יום בכל אתר (אתר יחשב מזנון/מסעדה/מטבח מייצר).
12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
13. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.
- המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 5-13 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 5-13 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

השירותים הנדרשים

14. הספק יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר בקרת מערכי הסעדה (מזנונים ומטבחים במשרד עצמו, לרבות מטבח מייצר מחוץ לירושלים), בקרה על בטיחות מזון, תברואה, לקיחת דגימות לבדיקות מעבדה, בקרת תפריטים חודשית, סקר שביעות רצון עובדים משירותי ההסעדה במשרד, ליווי מכרז לבחירת ספק להפעלת מערכי ההסעדה במשרד, ייעוץ דיאטני, ייעוץ שוטף לשיפור מערכי ההסעדה לפי בקשת הממונה, בקרה על עמידה בתנאי רישיון עסק וכן הלאה. השירות יוגש על ידי יועצים מטעם הספק.
15. מצורף בזאת מכרז פומבי 18/2011 הפעלת מזנונים במשרד החוץ. מובהר כי הספק נדרש לבצע בקרה על הקבלן הזוכה במכרז זה וכן על הקבלן שיזכה במכרז העתידי הצפוי להתפרסם במהלך 2016.
16. מפרט השירותים המלא מצורף כנספח א' לחוברת המכרז והוא זה שמחייב את הספק.

הצעת מחיר

17. המציע יציין את הצעת המחיר באמצעות נספח ג' המצורף, לפי הפירוט הבא:

5	4	3	2	1
הצעת מחיר לשנה (טור 3 כפול טור 4)	הצעת מחיר (ליחידה)	היקף שנתי (אומדן)	מטלה	#
		24 בקרות	בקרת מזנונים ומטבחים במשרד החוץ (בשרי+חלבי) פעמיים בחודש	א



5	4	3	2	1
הצעת מחיר לשנה (טור 3 כפול טור 4)	הצעת מחיר ₪ (ליחידה)	היקף שנתי (אומדן)	מטלה	#
		15 בקרות	בקרת מטבח מייצר	ב
		90 דגימות	דגימות מעבדה	ג
		12 בקרות	בקרת תפריטים חודשית	ד
		1	ליווי סקר שביעות רצון סועדים / שנתי	ה
		1 במהלך ההתקשרות כולה (המכרז צפוי להתפרסם במהלך 2016)	ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	ו
		20	שעת ייעוץ דיאטן מוסמך - לפי דרישה (מתן הנחה על מחירון חשכ"ל)	ז
		100	שעת ייעוץ לפי דרישה לצורכי ליווי מכרז עתידי, טיפול בממצאים חריגים, ליווי תהליכים לשיפור המזנונים או כל נושא אחר הקשור לשיפור שירותי ההסעדה (מתן הנחה על מחירון חשכ"ל)	ח
		סה"כ		ט

18. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ג' המצורף בטורים 4 ו-5 בטבלה וכן את שורת "סה"כ" סעיף ט'.

19. הכמויות בטור 3 לעיל הן בגדר אומדן לצורך השוואה בין הצעות המחיר. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים בהיקף גבוה או נמוך יותר, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

20. הצעת המחיר לסעיפים ז'-ח' תהיה במונחים של שעת ייעוץ, על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים (מצ"ב נספח ז'). על מחירון חשכ"ל תחול הפחתה אוטומטית בשיעור של 20% בגין "עבודה מתמשכת". לדוגמא אם היועץ המוצע עונה על הדרישות לתעריף "יועץ 2" בגובה 278 ₪ לשעה + מע"מ אזי הצעת המחיר המקסימאלית תהיה עד 222.4 ₪ + מע"מ לשעה. שיעור ההנחה המוצע על ידי היועץ יבוא בנוסף לשיעור ההפחתה האוטומטית. לדוגמא, אם ההנחה המוצעת על ידי היועץ היא 10%, התמורה לשעת עבודה תהיה 278 ₪ כפול 70%=194.6 ₪ + מע"מ.



21. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריפים בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונית מס, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבונית ואילך. במטלות אלה (עבודה לפי שעת ייעוץ) הממונה יקבע לספק מכסת שעות מקסימלית לכל מטלה.
22. הצעת המחיר כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל בין היתר שכר, תנאי סוציאליים, נסיעות, דמי חנייה, תקורות, ביטוחים, תשלום למעבדה חיצונית, הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות וכל הוצאה אחרת.
23. יחד עם זאת, לצורך ביצוע עבודת ייעוץ בהתאם לסעיפים ז'-ח' בטבלה לעיל, היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ₪ לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). עבור ביצוע מטלות בסעיפים א'-ו' הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה.
24. יובהר כי זמן הנסיעה מביתו/משרדו של היועץ למשרד וחזרה אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את הספק בשכר.
25. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח פעילות חודשי. בדו"ח הפעילות הספק יפרט מה המטלות שביצע מבין המטלות המפורטות בסעיף א'-ו' בטבלה לעיל ומה התמורה המגיעה עבור ביצוע מטלות אלה.
26. עבור מטלות ייעוץ שבוצעו על פי שעות עבודה והחזר הוצאות נסיעה (סעיפים ז'-ח') יש להגיש דו"ח שעות ונסיעות הכולל מועדי ביצוע, משעה ועד שעה, מרחקי נסיעה.
27. הדו"ח בצירוף חשבונית מס יוגשו לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ט').
28. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

בדיקת ההצעות

29. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ואמות מידה של מחיר (40%). בדיקת האיכות תבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיומצאו במסגרת ההצעה, בהתאם לאמות המידה הבאות:

#	אמות מידה - איכות (הניקוד בכל סעיף יינתן על פי ניסיון המציע ויועציו בפיקוח ובקרה על מערכי הסעדה מוסדית, לרבות ביקורת תברואתית, וייעוץ לצורך שיפור השירות במזנונים, על פי ותק, כמות בקורות שבוצעו, היקף סועדים, הכרת החוק והתקנות בתחומי תברואה ובטיחות מזון וכד')	ניקוד מרבי
א	התרשמות מניסיון הווטרנר/טכנולוג מזון/מהנדס מזון המוצע	12
ב	התרשמות מניסיונו של דיאטן קליני מוסמך	7
ג	ניסיון קודם בעריכת סקרי שביעות רצון סועדים	6
ד	ניסיון בעבודה עם מעבדה מוסמכת לבדיקת דגימות מזון ומשטחים	8
ה	ליווי וייעוץ בהכנת מכרזי הסעדה	6
ו	הצגת תוכנית ביקורת ופיקוח על מזנונים (חלבי+בשרי), ביקורת מטבח	2



ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות (הניקוד בכל סעיף יינתן על פי ניסיון המציע ויועציו בפיקוח ובקרה על מערכי הסעדה מוסדית, לרבות ביקורת תברואתית, וייעוץ לצורך שיפור השירות במזנונים, על פי ותק, כמות בקרות שבוצעו, היקף סועדים, הכרת החוק והתקנות בתחומי תברואה ובטיחות מזון וכד')	#
	מחמם	
2	הצגת תוכנית ביקורת ופיקוח על מטבח מייצר	ז
11	התרשמות כללית מאיכות המציע, על סמך ותק, סוג והיקף הלקוחות וסוג השירות שהגיש, בהתאמה לצרכי מרכז משרד החוץ	ח
6	המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות דומה	ט
60	סה"כ	י

30. במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המשרד, יתבצע ראיון עם המציע והיועצים לבחינת כישוריהם ויכולתם לביצוע התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש לצורך קביעת דירוג האיכות של המציע.

31. על המציע להגיע לראיון עם היועצים שיוצגו על ידו בהצעה.

32. רף האיכות נקבע על 80%, המשרד רשאי לפסול הצעות שציון האיכות שלהן מתחת ל - 48 נקודות.

33. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר שיוגשו יקבל 100 נקודות. כאמור לעיל, בשלב זה הצעות שנפסלו בגלל אי עמידה בתנאי סף או בגלל אי עמידה בדרישות האיכות לא יובאו בחשבון. כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (60%) ומחיר (40%).

כשירים נוספים

34. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).

35. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לפנות לכשיר השני ולהציע לו לחתום על הסכם ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לפנות באותה דרך לכשיר השלישי, ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.

36. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה, לרבות בכל הקשור למועדי ההתקשרות.

37. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף למשך כל תקופת המכרז כמפורט בסעיף 3 לעיל.

סיווג בטחוני

38. על היועצים להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות וכמו כן יידרשו לפעול לפי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע. הסיווג הביטחוני יינתן ע"י קצין הבטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף. המועמדים יידרשו למלא טפסים לסינון בטחוני כולל טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה ומועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, הצעה תידחה והמשרד לא יזמין מהמציע



שירותים כלשהם. במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

39. משרד החוץ רשאי

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- ז. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל משא ומתן במישור הכספי).

40. אופן הגשת ההצעות

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 47/2014 - פיקוח ובקרה על מערכי ההסעדה במשרד החוץ".
 - ב. הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.
 - ג. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 22.1.2014 שעה 12:00.
 - ד. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
 - ה. להצעה יש לצרף דיסק CD (או דיסק און קי) הכולל בתוכו את ההצעה סרוקה וחתומה על כל חלקיה ונספחיה.
 - ו. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.
41. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו המציע ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
42. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום 29.12.2014 לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה לעיתון כמפורט לעיל.
43. התחייבות המציע בנושא ביטוח: שימת לב המציעים כי הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח 'ה' המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח 'ו'. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור



חברת ביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם, הכל באחריות ובמימון הספק.

44. להלן נספחים א' עד י"א כמפורט:

- א. מפרט השירותים.
- ב. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ג. טופס הצעת מחיר (יוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא במעטפה הראשית).
- ד. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ה. התחייבות על שמירת סודיות.
- ו. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
- ז. חוזר חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים.
- ח. טופס דיווח והצהרה על שעות עבודה ונסיעות בתפקיד.
- ט. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
- י. תנאי ביטוח נדרשים (דרישה שחלה על הספק הזוכה בלבד).
- יא. נוסח ערבות בנקאית (ערבות הסכם, נדרש רק מהזוכה במכרז)

בכבוד רב,

ירון ראובני
ראש תחום לוגיסטיקה ומכרזים
אגף ארגון ומינהל



מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

נספח א' - מפרט השירות

להלן פירוט השירותים והמטלות שיבוצעו באחריות הספק

רקע

1. היקף שירותי ההסעדה היומיים במשרד (ארוחות צהריים) כ-380 סועדים במזנון הבשרי, כ-70 סועדים במזנון החלבי ובנוסף הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וכן ארוחות לאירועים וכנסים שמתקיימים מעת לעת.
2. מצורף בזאת מכרז פומבי 18/2011 לבחירת קבלן להפעלת מזנונים במשרד החוץ (להלן הקבלן). על הספק להכיר את דרישות המכרז ולבצע בקרה על מנת לוודא שקבלן המזנונים עומד בכל הדרישות. מובהר כי הספק נדרש לבצע בקרה על הקבלן הזוכה במכרז 18/2011 וכן על הקבלן שיזכה במכרז העתידי הצפוי להתפרסם במהלך 2016. צירוף חוברת מכרז פומבי 18/2011 נועד לאפשר למציע להכיר את הצרכים ואת תכולת שירותי הפיקוח והבקרה הנדרשים ממנו.
3. המטבחים במשרד החוץ מיועדים לחימום והגשה. כיום, הקבלן הזוכה במכרז 18/2011 מפעיל מטבח מייצר בקיבוץ צרעה וממנו מגיעים המוצרים למזנוני משרד החוץ מדי יום. הספק יבצע פיקוח ובקרה על המטבח המייצר בצרעה או בכל אתר אחר.

מטלות הספק

4. הספק יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר בקרת מערכי הסעדה (מזנונים ומטבחים במשרד עצמו, לרבות מייצר מחוץ לירושלים), בטיחות מזון, תברואה, לקיחת דגימות לבדיקות מעבדה, בקרת תפריטים חודשית, סקר שביעות רצון עובדים משירותי ההסעדה במשרד, ליווי מכרז לבחירת ספק להפעלת מערכי ההסעדה במשרד, ייעוץ דיאטני, ייעוץ שוטף לשיפור מערכי ההסעדה לפי בקשת הממונה, בקרה על עמידה בתנאי רישיון עסק וכן הלאה.
5. הספק מתבקש להודיע לממונה באופן מדי על כל חריגה ועל כל ממצא שמחייב התערבות מצדו (כגון ממצאי ביקורת חריגים, ליקויי תברואה, ליקויים בתחום בטיחות מזון, בדיקות מעבדה חריגות, תקלות בצידוד ותשתית, התרעה על סיכונים לסועדים או לעובדים, אי עמידת קבלן המזנון בהתחייבויותיו וכד').
6. הספק ישקלל את ממצאי הביקורת וישם אותם בהמשך עבודת הבקרה מול הקבלן כדי להבטיח שיפור השירות ותיקון מפגעים וסיכונים. במקרה של ממצאים חריגים, הספק ילווה את המשרד עד תיקון מלא של התקלה והסרת הסיכונים.
7. בסיום כל פעולה מבין הפעולות המפורטות בטבלה שלהלן (וכן בכל פעולה נוספת שתתבקש על ידי הממונה), הספק יגיש לממונה דו"ח מקיף ומפורט הכולל תוצאות הבדיקה, ממצאים, דגשים, מקרים חריגים, המלצות לתיקון/שיפור.
8. הספק יביא לידיעת קבלן ההסעדה שפועל במשרד באופן מדי כל ממצא שקשור לעבודתו (תוך העברת העתק ועדכון לממונה) לרבות הצבעה על ליקויים, תקלות וממצאים חריגים. הספק יודא שקבלן ההסעדה מבצע את השינויים והשיפורים הנדרשים בהתאם ללוח הזמנים שקבע הספק (ובתיאום עם הממונה). הספק יודיע לממונה באיזו מידה קבלן ההסעדה תיקן ליקויים ושיפר את הטיפול בהתאם להנחיות הספק. כל ממצא חריג יובא מידית לידיעת הממונה לרבות חוסר שיתוף פעולה מצד קבלן ההסעדה, אי היענות להנחיות הספק וכן הלאה.



9. הספק ינהל מעקב לאורך זמן, כדי לוודא שקיים שיפור מתמשך ברמת השירות המוגש על ידי קבלן ההסעדה. לצורך כך, הספק יעמוד בקשר ישיר עם קבלן ההסעדה, תוך עדכון ושיתוף הממונה בכל פרט.

10. הספק ייעץ למשרד בין היתר בנושא עמידה בתנאי רישיון עסק, אישורי משרד הבריאות ואישורי המשרד להגנת הסביבה בכל הקשור להפעלת המטבחים והמזנונים.

11. הביקורות יבוצעו על ידי יועץ/יועצים מטעם הספק, בעל/י הסמכה של טכנולוג מזון/מהנדס מזון/וטרינר, שהוצג/ו בהצעה למכרז ועומד/ים בתנאי הסף עמוד 5 סעיף 8 לעיל (להלן "עורך הביקורת"). החלפת עורך הביקורת - בכפוף לאישור הממונה ולאחר בדיקת הממונה שעומד בתנאי הסף ודרישות האיכות.

סוגי המטלות ותדירותן

12. להלן סוג המטלות ותדירות הביצוע:

#	המטלה	תדירות	הערות
א	ביקורת במזנונים ובמטבחים במשרד החוץ (מזנון בשרי ומזנון חלבי)	אחת לשבועיים.	עריכת סיור, התרשמות מרמת השירות, תברואה, ניקיון, בטיחות מזון, אופן הובלת מזון, קירור מזון, חימום מזון, אחסון מזון, אופן הגשה, כמויות המזון, עמידה בתנאי מכרז 18/2011, טיפול בחומרי גלם, טעימות מזון, בקרת התנהלות ותפעול הקבלן, בקרת כמות עובדים/כוח אדם בהתאם לתנאי המכרז, הגינה אישית של העובדים, עמידה בתנאי רישיון עסק, בדיקת ציוד ותשתיות (בדיקת תקינות וניקיון), בדיקת אוורור, כל בדיקה רלוונטית נוספת של מערכי ההסעדה הפועלים במשרד. הבדיקה תתבצע בזמן ההכנה לפני ארוחת הצהריים ובזמן הארוחה עצמה. קיום פגישה עם הממונים. הגשת דו"ח מסכם הכולל פירוט ממצאים, חוות דעת והמלצות.
ב	לקיחת דגימות ממזנוני משרד החוץ לבדיקות מעבדה	5 דגימות מעבדה בחודש	דגימות מזון, דגימות ממשטחי עבודה, דגימות מידי העובדים לפי שיקול דעת הספק. הספק אחראי על לקיחת הדגימות והעברתן לבדיקה במעבדה מוסמכת. הספק אחראי שתוצאות הבדיקה יהיו תקפות ומוסמכות. הצעת המחיר כוללת את התשלום להובלה ולמעבדה.
ג	ביקורת מטבח מייצר	15 ביקורות בשנה	עריכת סיור, התרשמות מרמת תברואה, בטיחות מזון, בדיקה וטרינרית, הובלת מזון, בדיקת חומרי גלם ואופן הטיפול בהם, בדיקת תהליכי עבודה (מתחילת ההכנה ועד שיגור המזון למשרד), קירור מזון, חימום מזון, אחסון מזון, עמידה בתנאי מכרז 18/2011, טעימות מזון, בקרת התנהלות



הערות	תדירות	המטלה	#
<p>הקבלן, בקרת כמות עובדים/כוח אדם, עמידה בתנאי רישיון עסק, בדיקת ציוד ותשתיות, כל בדיקה רלוונטית נוספת של המטבח המייצר.</p> <p>הבדיקה תתבצע בשעות הבוקר המוקדמות בזמן פעילות המטבח, ללא הודעה מוקדמת לקבלן המפעיל.</p> <p>הגשת דו"ח מסכם הכולל פירוט ממצאים, חוות דעת והמלצות.</p>			
<p>דגימות מזון, דגימות ממשטחי עבודה, דגימות מידי העובדים לפי שיקול דעת הספק. הספק אחראי על לקיחת הדגימות והעברתן לבדיקה במעבדה מוסמכת. הספק אחראי שתוצאות הבדיקה יהיו תקפות ומוסמכות. הצעת המחיר כוללת את התשלום להובלה ולמעבדה.</p>	5 דגימות אחת לחודשיים	לקיחת דגימות מהמטבח המייצר לבדיקות מעבדה	ד
<p>הספק ידאג לקבל מהמשרד את התפריטים שהיו נכונים במהלך החודש, הספק ישווה בין התפריטים שהיו בפועל לבין התפריטים שהוגדרו במכרז ויעביר לממונה דו"ח חודשי הכולל השוואה, ממצאים, פערים והמלצות. הבדיקה תכלול כמויות ומשקלי מנות.</p>	אחת לחודש	ביקורת תפריטים	ה
<p>הסקר יופץ לעובדים בצורה מקוונת, על גבי מערכות המידע הפנימיות של המשרד (באחריות המשרד). הספק יסייע למשרד בהכנת הסקר (ניסוח שאלות, בניית שאלון וכד'), ניתוח הממצאים, הסקת מסקנות והגשת המלצות. הספק יגיש למשרד דו"ח מסכם כולל המלצות לפעולות שיש לנקוט לאור תוצאות הסקר וממצאיו. אומדן משתתפי סקר 500 עובדים.</p>	אחת לשנה	סקר שביעות רצון עובדים משירותי המזנונים במשרד	ו
<p>הכרת המכרז הקודם 18/2011, המלצות על שינויים שיש לבצע במכרז (לצורך שיפורים והתאמות) כולל תנאי המכרז, תכנון, רמת השירות, שינויים נדרשים (כגון שינויים בתפריט, דרישות איכות, עמידה בתקנים) וכל ייעוץ רלוונטי נוסף. הספק ישתתף ב-3 פגישות הכנה ותיאום במשרד וכן ב-2 פגישות מסכמות לאחר בדיקת ההצעות.</p> <p>הספק יסייע בבדיקת ההצעות שיוגשו למכרז לרבות קיום סיורים באתרים של המציעים, העברת חוות דעת והתרשמות על איכות ההצעות שיוגשו (הצעת המחיר לסעיף זה אינה כוללת השתתפות בסיורים אצל קבלני מזנון שונים, עבור השתתפות בסיורים אצל קבלני מזנון ישולם</p>	המכרז צפוי להתפרסם במהלך 2016	ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	ז



#	המטלה	תדירות	הערות
			לספק בנפרד לפי "שעת ייעוץ".
ח	ייעוץ דיאטני	לפי דרישה	ייעוץ דיאטן מוסמך לגבי שינויים נדרשים בתפריט לצורך שיפורו ושדרוגו.
ט	ייעוץ שוטף לממונה בנושאים מקצועיים	לפי דרישה	מענה לפניית הממונה בנושאים מקצועיים הקשורים למערכי ההסעדה במשרד לרבות השתתפות בפגישות, ביצוע בדיקות, הגשת המלצות, דו"חות וחוות דעת.

13. המשרד רשאי להודיע לספק מעת לעת על שינויים בתדירות הגשת השירותים לפי צרכים משתנים.

14. הספק יודיע לממונה באופן מידי אם לדעתו יש להוסיף בקרות/דגימות לפי הצורך (לדוגמא אם התגלו ממצאים חריגים בביקורת, על מנת לוודא שהקבלן טיפל בליקויים, על מנת להגביר את רמת התברואה במטבח וכיו"ב). במקרים כאלה הספק יעמוד בקשר ישיר עם הממונה ויפעל לפי הנחיותיו. הממונה רשאי להגדיל את היקף הביקורות ואת מכסת השעות אם מצא זאת לנכון.

דגשים בביצוע הבקרה והפיקוח במזנונים ומטבחים

15. הספק יציג לממונה את תוכנית הבקרה והפיקוח, במידת הצורך יעדכן מעת לעת את התוכנית לפי הנחיות הממונה. הבקרה תקיף את כל תחומי התברואה, ההיגיינה ובטיחות המזון, לרבות תהליכי עבודה, תפעול והתנהלות קבלן ההסעדה.

16. הספק יודא שקבלן ההסעדה מבצע כל פעולה הנדרשת לפי הנחיות משרד הבריאות, לרבות חוקי ותקנות הבריאות בכל הקשור להיגיינת המזון ובטיחותו.

17. בדיקת טריות ואיכות חומרי גלם, מניעת זיהום צולב, בדיקת תוקף המוצרים.

18. הובלת חומרי גלם בתנאים נאותים, כשהם מכוסים היטב, מניעת קרבה/גישה של בעלי חיים.

19. מניעת מפגעי תברואה, מניעת סיכונים תברואתיים, שמירה על שרשרת קירור/חימום, שמירה על טמפרטורה מתאימה, בהתאם לכללי בטיחות המזון.

20. איתור סיכונים תברואתיים.

21. שימוש בחומרי חיטוי מתאימים בעת טיפול במזון.

22. איסור על שמירת מזון בקירור מעל יומיים.

23. הקפדה על שימוש בצידוד תקין ובטיחותי, מניעת מפגעי בטיחות.

24. התרשמות מבריאות העובדים וכשירותם לעבוד במטבח/במזנון (איסור העסקת עובדים חולים, פצעי עור, חתכים, דימומים וכד').

25. בדיקה תפעולית, תהליכי עבודה, בדיקת עומסים בזמני הארוחות, עמידה במועדי הפעלת המזנון (פתיחתו/סגירתו), בדיקת חוסרים במנות ובציוד הגשה בשעות הארוחות, נגישות המנות בפס ההגשה, עבודת צוותי המטבח וכדומה.

26. בדיקת המנות המוגשות, לרבות כמותן ומשקלן.

27. תיאום השימוש בחומרים מסוכנים עם ממונה הבטיחות במשרד.



28. הביקורת על פעילות קבלן ההסעדה תתבצע ללא הודעה מוקדמת, לרבות בדיקה כ"סועד מן המניין" שאינו מזוהה עם הספק ("לקוח סמוי").

29. ייעוץ על ביצוע שינויים ושיפורים בשיטות עבודה ותהליכי עבודה, שינויים בציוד ותשתית, שינויים בתפריט, הצגת שיקולים כלכליים בבחירת התפריט וכד'.

סקר שביעות רצון סועדים

30. מעת לעת המשרד רשאי להזמין מהספק ביצוע סקר לבחינת שביעות רצון הסועדים ובחינת העדפותיהם.

31. תדירות ביצוע הסקר תקבע ע"י המשרד כשהתשלום לכל סקר יבוצע בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח ג'. תדירות ביצוע הסקר המוערכת הינה אחת לשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות זה מדי שנה או במועד כלשהו.

32. במסגרת הסקר הספק ינסח שאלונים אשר יכללו שאלות המתייחסות לשביעות רצון הסועדים מכלל שירותי ההסעדה, כגון: טיב המזון, מגוון המנות, מענה לצרכים שונים (צמחוני/הכשר בד"צ/היבטים בריאותיים), היגיינת המתחם והעובדים, ניקיון כלי ההגשה והאכילה, רמת שירות, הגשת הכיבוד לחדרי ישיבות, יחס נותני השירות, תנאי השירות ובכללם זמן ההמתנה בשלבי ההגשה השונים (קופה/פס הגשה), שעות עומס, צפיפות במתחם ההסעדה וכיוצא בזה.

33. השאלונים יכללו בין השאר משתנים הנוגעים לאפיון הסועדים כגון: סוג העובד (עובד משרד/עובד חיצוני), מינו, דרגתו וכדומה.

34. הספק יהא אחראי לכתיבת שאלון בתיאום עם נציג המשרד. פרסום השאלון בקרב העובדים ע"י הספק יעשה לאחר קבלת אישור מנציג המשרד.

35. הספק יעביר את השאלון בקובץ לנציג המשרד על מנת שיועבר לכל עובדי המשרד בעלי הרשאת מחשב. בנוסף, יפרסם הספק עותקים מודפסים ויעבירם לעובדים להם אין הרשאת מחשב.

36. השאלונים יועברו בין עובדי המשרד בתקופה של שלושים (30) ימים לפחות, כשתוצאותיו יועברו לידי נציג המשרד לכל המאוחר ארבעים וחמישה (45) ימים לאחר תחילת פרסומו בקרב העובדים.

37. מספר הנסקרים יהיה עד 500 (חמש מאות) מעובדי המשרד אשר סועדים במתחם ההסעדה שבמשרד החוץ.

38. הספק יגיש דו"ח הכולל את כלל תוצאות הסקר, ניתוח סטטיסטי וכן ניתוח מילולי ברמות השונות. בנוסף, הדו"ח שיוגש יכיל מסקנות, המלצות ותכנית שיפורים.

בדיקות מעבדה

39. בהתאם לחוזה העבודה בין המשרד לקבלן המזון, נשמרות בקירור דגימות מזון בכל יום, מכל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו באותו יום, וזאת למשך 48 שעות ממועד הגשתם.

40. הספק יבצע בדיקות מעבדה מדגמיות למספר מנות מן המזון המוגש במתחם ההסעדה והמזנונים שבמשרד החוץ. הדגימות יועברו ע"י הספק למעבדה המוכרת והמורשית ע"י משרד הבריאות בלבד.

41. בנוסף, יבצע הספק בדיקות מעבדה למשטחי העבודה ולידי העובדים של המפעיל הן במטבח המרכזי והן במתחם ההסעדה והמזנונים שבמשרד.

42. תדירות בדיקות המעבדה וכן כמות המנות הנבדקות תקבע ע"י נציג המשרד.



43. זמן הצגת התוצאות בפני נציג המשרד ע"י הספק יהא לכל היותר שני ימי עבודה בנוסף למספר ימי הבדיקה המוצהרים ע"י המעבדה, בה נערכות הבדיקות.
44. בהתאם לנוהלי ולתקנות משרד הבריאות ובצמוד לדו"ח המעבדה, הספק יגיש לנציג המשרד דו"ח ובו המלצות לפעולה במידה ומתקבלות תוצאות שליליות.



נספח ב' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שירותי הפיקוח והבקרה הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הפיקוח והבקרה, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי:

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. פרטים על היועצים מטעם המציע שיעבדו באורח שוטף מול משרד החוץ (עורך ביקורת, דיאטן קליני):

#	שם המועמד	ותק בתחום (שנים)	פירוט תעודות והשכלה
א			
ב			
ג			
ד			

מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמדים מטעמנו, בצירוף תעודות ואישורים והסמכות. ניתן להציג מספר מועמדים לכל תחום.



4. ניסיון והוכחות של המציע:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז.

פרטו את ניסיונכם, ציינו עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעתם בעבר או שאתם מבצעים בהווה, ציינו שמות גופים המכירים אתכם ואת עבודתכם בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

5. להלן פרויקטים לדוגמא שביצענו בנושא פיקוח ובקרה על מזנונים ומערכי הסעדה בגופים מוסדיים במהלך 3 השנים האחרונות:

תקופה	מקבל השירות	תוכן השירות	היקף סועדים/מנות באתר שנבדק	איש קשר לבירור פרטים (כולל תפקיד ומס' טלפון נייד)

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).

6. להלן פרויקטים לדוגמא שביצענו בנושא סקרי שביעות רצון סועדים בגופים מוסדיים במהלך 3 השנים האחרונות:

תקופה	מקבל השירות	תוכן השירות	היקף סועדים/מנות באתר שנבדק	איש קשר לבירור פרטים (כולל תפקיד ומס' טלפון נייד)

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).

7. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 7 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות



התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
9. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הבקרה והפיקוח, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ג' לפנייה - טופס להגשת הצעת מחיר

הנדון: מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

5	4	3	2	1
הצעת מחיר לשנה (טור 3 כפול טור 4)	הצעת מחיר ש (ליחידה)	היקף שנתי	מטלה	#
		24 בקרות בשנה	ביקורת במזנונים ובמטבחים במשרד החוץ (מזנון בשרי ומזנון חלבי)	א
		90 בקרות בשנה	לקיחת דגימות ממזנוני משרד החוץ לבדיקות מעבדה (60 דגימות בשנה).	ב
			לקיחת דגימות מהמטבח המייצר לבדיקות מעבדה (30 דגימות בשנה).	ג
		15 בקרות בשנה	ביקורת מטבח מייצר	ד
		12	ביקורת תפריטים חודשית	ה
		1	סקר שביעות רצון עובדים משירותי המזנונים במשרד (500 נשאלים)	ו
		1	ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	ז
	מחיר לשעת ייעוץ:	20	ייעוץ דיאטני לפי דרישת הממונה - תשלום לפי שעת ייעוץ	ח
	מחיר לשעת ייעוץ:	60	ייעוץ שוטף לממונה בנושאים מקצועיים - תשלום לפי שעת ייעוץ	ט
		סה"כ		י



1. המציע ימלא את הצעת המחיר בטורים 4 ו-5 בטבלה לעיל וכן את שורת "סה"כ" סעיף י'.
2. הכמויות בטור 3 לעיל הן בגדר אומדן לצורך השוואה בין הצעות המחיר. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים בהיקף גבוה או נמוך יותר, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
3. הצעת מחיר לסעיפים ח'-ט' תהיה במונחים של שעת ייעוץ, על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים (מצ"ב נספח י'). על מחירון חשכ"ל תחול הפחתה אוטומטית בשיעור של 20% בגין "עבודה מתמשכת". לדוגמא אם המציע עונה על הדרישות לתעריף "יועץ 2" בגובה 278 ₪ לשעה + מע"מ אזי הצעת המחיר המקסימאלית תהיה עד 222.4 ₪ + מע"מ לשעה. שיעור ההנחה המוצע על ידי היועץ יבוא בנוסף לשיעור ההפחתה האוטומטית. לדוגמא, אם ההנחה המוצעת על ידי היועץ היא 10%, התמורה לשעת עבודה תהיה 278 ₪ כפול 70%=194.6 ₪ + מע"מ.
4. מטלות ייעוץ בסעיפים ח'-ט': הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה לפי שעות ייעוץ רק אם קיבל הזמנה חתומה על ידי הממונה. בהזמנה יצוין מה מטלות הייעוץ ומה מכסת השעות המקסימאלית לאותן מטלות. אין להגיש שירותי ייעוץ אם לא התקבלה הזמנה שנחתמה על ידי הממונה, אין לחרוג ממכסת השעות שנקבעה.
5. ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן הסעדה: הצעת המחיר אינה כוללת בדיקת הצעות וסיורים אצל המציעים שישתתפו במכרז. אם יוחלט שהמציע יבצע בדיקת הצעות וסיורים באתרים של קבלני מזנון שונים, ישולם לו לפי שעת ייעוץ.
6. הצעת המחיר כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל בין היתר שכר, תנאי סוציאליים, נסיעות, דמי חנייה, תקורות, ביטוחים, תשלום למעבדה החיצונית, הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות וכל הוצאה אחרת.
7. יחד עם זאת, לצורך ביצוע עבודת ייעוץ בהתאם לסעיפים ח'-ט' בטבלה לעיל, היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ₪ לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ).
8. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ד' לפנייה - הסכם התקשרות

הנדון: מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2014.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 47/2014 פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה במשרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים של פיקוח, בקרה וייעוץ בתחומי הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועצים מר/גב'

אשר יבצע/ו את השירותים עבור אגף ארגון ומינהל כמפורט בחוזה זה (להלן: "היועצים").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל



מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

3. תקופת ההתקשרות:

א. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל ועד ליום 31.12.2016. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת החוזה מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד. ההחלטה אם להאריך את משך החוזה בשנה תהיה בהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב.

ב. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

4. הממונה:

א. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (להלן: "הממונה") שגם תפקח על עבודות ספק השירות.

ב. הספק יבצע עבודה רק על פי הנחייה שהתקבלה מהממונה.

5. ספק השירות:

א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה המוגשים במשרד (מזנון בשרי, מזנון חלבי), לרבות פיקוח על עבודת הקבלן שמפעיל במשרד את 2 המזנונים הנ"ל.

ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועצים שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועצים מטעם הספק הם מר/גב':

(להלן:

"היועץ/היועצים"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.

ג. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועצים הרשומים בסעיף א' לעיל. יחד עם זאת, הספק יהיה רשאי להעסיק יועצים אחרים/נוספים מטעמו לצורך הגשת השירותים, בכפוף לאישור מראש מהממונים במשרד ובתנאי שהיועצים מטעמו עומדים בכל אמות המידה המקצועיות שפורטו במסמכי המכרז (לרבות קיום ראיון מקדים שיערך עם הממונים במשרד, בדיקת קורות חיים, בדיקת תעודות, הסמכות וכד').

ד. ייעוץ לפי שעות: הממונה יקבע לספק מראש את מכסת השעות לביצוע משימות הייעוץ השונות. העבודה תתבצע במשרד החוץ, במשרדי היועץ או בכל אתר אחר כפי שיורה הממונה. על הספק לוודא עמידה במסגרת השעות שאושרה, ללא חריגה. במידה ויש חשש שהיקף המטלות אינו תואם את מכסת השעות שהוקצתה, על הספק להתריע על כך לממונה מראש, לפני ביצוע העבודה.



6. השירותים הנדרשים באחריות הספק:

א. הספק יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר בקרת מערכי הסעדה (מזנונים ומטבחים במשרד עצמו, לרבות מטבח מייצר מחוץ לירושלים), בטיחות מזון, תברואה, לקיחת דגימות לבדיקות מעבדה, בקרת תפריטים חודשית, סקר שביעות רצון עובדים משירותי ההסעדה במשרד, ליווי מכרז לבחירת ספק להפעלת מערכי ההסעדה במשרד, ייעוץ דיאטני, ייעוץ שוטף לשיפור מערכי ההסעדה לפי בקשת הממונה, בקרה על עמידה בתנאי רישיון עסק וכן הלאה.

ב. מצורף בזאת מכרז פומבי 18/2011 הפעלת מזנונים במשרד החוץ. מובהר כי הספק נדרש לבצע בקרה על הקבלן הזוכה במכרז זה וכן על הקבלן שיזכה במכרז העתידי הצפוי להתפרסם במהלך 2016.

ג. מפרט השירותים המלא מצורף כנספח א' לחוברת המכרז והוא זה שמחייב את הספק.

7. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

8. התמורה:

א. התמורה שהמשרד ישלם לספק עבור שירותיו תהיה לפי ביצוע המטלות הבאות:

1	2	3	4
#	מטלה	היקף שנתי - אומדן	תמורה ש (ליחידה)
(1)	ביקורת במזנונים ובמטבחים במשרד החוץ (מזנון בשרי ומזנון חלבי)	24 בקרות בשנה	
(2)	לקיחת דגימות ממזנוני משרד החוץ לבדיקות מעבדה	60 דגימות בשנה	
(3)	לקיחת דגימות מהמטבח המייצר לבדיקות מעבדה	30 דגימות בשנה	
(4)	ביקורת מטבח מייצר	15 בקרות בשנה	
(5)	ביקורת תפריטים חודשית	12	
(6)	סקר שביעות רצון עובדים משירותי המזנונים במשרד (500 נשאלים)	1	
(7)	ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	1	



4	3	2	1
תמורה ש (ליחידה)	היקף שנתי - אומדן	מטלה	#
	20	ייעוץ דיאטני לפי דרישת הממונה	(8)
	60	ייעוץ שוטף לממונה בנושאים מקצועיים	(9)
סה"כ			(10)

- ב. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
- ג. התמורה לספק לא תעלה על _____ ש (לא לשנה) (לא כולל מע"מ). אין לחרוג מסכום זה אלא אם התקבל אישור בכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- ד. התמורה לסעיפים 8-9 בטבלה לעיל תהיה במונחים של שעת ייעוץ, על ידי מתן הנחה על מחירון חש"ל להעסקת יועצים (מצ"ב נספח ז). על מחירון חש"ל תחול הפחתה אוטומטית בשיעור של 20% בגין "עבודה מתמשכת".
- ה. **מטלות ייעוץ בסעיפים 8-9:** הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה לפי שעות ייעוץ רק אם קיבל הזמנה חתומה על ידי הממונה. בהזמנה יצוין מה מטלות הייעוץ ומה מכסת השעות המקסימאלית לאותן מטלות. אין להגיש שירותי ייעוץ אם לא התקבלה הזמנה שנחתמה על ידי הממונה, אין לחרוג ממכסת השעות שנקבעה.
- ו. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חש"ל. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריפים בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונית מס, האחריות על עדכון התעריפים חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבונית ואילך.
- ז. התמורה בטבלה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפורט זה, כולל בין היתר שכר, תנאי סוציאליים, נסיעות, דמי חנייה, תקורות, ביטוחים, תשלום למעבדה חיצונית, הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות וכל הוצאה אחרת.
- ח. יחד עם זאת, לצורך ביצוע עבודת ייעוץ בהתאם לסעיפים 8-9 בטבלה לעיל, היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ש"ח לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ). עבור ביצוע מטלות בסעיפים 1-7 בטבלה לעיל, הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה.
- ט. יובהר כי זמן הנסיעה מביתו/משרדו של היועץ למשרד וחזרה אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את הספק בשכר.
- י. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח פעילות חודשי. בדו"ח הפעילות הספק יפרט מה המטלות שביצע מבין המטלות המפורטות בסעיפים 1-7 בטבלה לעיל ומה התמורה המגיעה עבור ביצוע מטלות אלה.



יא. עבור מטלות ייעוץ שבוצעו על פי שעות עבודה והחזר הוצאות נסיעה (סעיפים 8-9) יש להגיש דו"ח שעות ונסיעות הכולל מועדי ביצוע, משעה ועד שעה, מרחקי נסיעה, בהתאם לנספח ח' המצורף.

יב. הדו"ח בצירוף חשבונית מס יוגשו לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ט').

יג. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

9. סיום ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה, ומבלי שהמשרד יהיה חייב להסביר או לנמק את החלטתו. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

ב. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

ג. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

10. יחסי עבודה:

א. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

ב. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף א' לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

11. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים



- לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
 7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
 14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
 28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
 29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

12. ביטחון ושמירה על סודיות:

- א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
- ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ).



ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ה'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

13. ניגוד עניינים:

א. ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ו' מצ"ב).

ב. הספק מתחייב שאינו בעל עסקים משותפים עם קבלן ההסעדה שפועל במשרד החוץ ואינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לשירותי הבקרה והפיקוח.

14. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או הפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש, כפי שימצא לנכון, בכל עבודה/תוצר שיסופקו לו על ידי היועץ במסגרת הסכם זה. תוצרי עבודת היועץ שיסופקו למשרד במסגרת הסכם זה יהיו רכוש וקניין המשרד והמשרד יוכל לעשות בהם שימוש לכל מטרה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או



נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

15. אחריות:

- א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו-ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

16. התחייבות הספק בנושא ביטוח

ספק השירות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציג את אישור המבטח **כאמור בנספח י'** למשרד החוץ כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט בנספח להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות מעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י ספק השירות)

- (1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- (3) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו באספקת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה על מערך ההסעדה והמזנונים של משרד החוץ לרבות ביצוע ביקורות במטבח המרכזי המספק מזון למשרד, בדיקות מעבדה למזון המוגש



- ולשטחי העבודה ועריכת סקרי שביעות רצון בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- (5) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- (6) עובדי מדינה, הסועדים במערך ההסעדה ובמזנונים של משרד החוץ, דוגמים, יועצים וסוקרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- (7) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה על מערך ההסעדה והמזנונים של משרד החוץ בירושלים לרבות ביצוע ביקורות במטבח המרכזי המספק מזון למשרד, בדיקות מעבדה למזון המוגש ולשטחי העבודה ועריכת סקרי שביעות רצון, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
א. מרמה ואי יושר של עובדים;
ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד החוץ;
ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים;
- (3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;



- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
- 8) הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.
- מצורף נספח י' שבאמצעותו הספק יגיש את אישור הביטוח למשרד.**

17. ערבות הסכם:

- א. תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המשרד - הפקדת ערבות בנקאית / ביטוחית על ידי הספק בגובה 5% מאומדן התמורה השנתית (כולל מרכיב המע"מ). הערבות הבנקאית / ביטוחית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח **בנספח י"א המצורף**. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים. הערבות נועדה להבטיח עמידת ספק השירות בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- ב. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שהספק הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.
- ג. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות הספק כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגובה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.
- 18. אמנה למאבק בשוחד:**

- א. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

1) מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.



נספח ה'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה במשרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 47/2014

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.4.6.3.ט

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,

מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין

בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית

ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין,

בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות

האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך

שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא

הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין



פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה עבור אגף ארגון ומינהל, אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ז' למכרז

מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 193 שקלים חדשים לשעה



נספח ח'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.
1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

שירותים נוספים שהוגשו במהלך החודש (ביקורות באתרים, בדיקות מעבדה, בדיקת תפריטים, סקר שביעות רצון וכד') כולל ציון מקום ותאריכים:

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב**הוראת תכ"ם** ["התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2](#).
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____, תפקיד _____.



נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש
העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר
בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום
הממשלתי של החודש העוקב.



דרישות ביטוח נספח י' להלן דרישות הביטוח שיחולו על הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב להמציא למשרד מבעוד מועד אישורי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספח י' שלהלן. הביטוח יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הספק נדרש להציג לממונים במשרד אישורי ביטוח חתומים על ידי חברת הביטוח מבעוד מועד כתנאי לחתימה על הסכם והארכתו. הספק ישלם את דמי הביטוח על חשבונו. שימת לב המציע, כי אין להכניס שינויים/תיקונים כלשהם בנוסח נספח הביטוח. הכנסת שינויים בנוסח נספח הביטוח עלול לגרום לפסילת ההצעה.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החוץ;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה על מערך ההסעדה והמזנונים של משרד החוץ בירושלים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו באספקת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה על מערך ההסעדה והמזנונים של משרד החוץ לרבות ביצוע ביקורות במטבח המרכזי המספק מזון למשרד, בדיקות מעבדה למזון המוגש ולשטחי העבודה ועריכת סקרי שביעות רצון, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני



- משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
 6. עובדי מדינה, הסועדים במערך ההסעדה ובמזנונים של משרד החוץ, דוגמים, יועצים וסוקרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
 7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה על מערך ההסעדה והמזנונים של משרד החוץ בירושלים לרבות ביצוע ביקורות במטבח המרכזי המספק מזון למשרד, בדיקות מעבדה למזון המוגש ולשטחי העבודה ועריכת סקרי שביעות רצון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החוץ.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד החוץ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



**נספח י"א - כתב ערבות ביצוע, יידרש רק מהזוכה במכרז
לאחר קבלת הודעה על זכייתו**

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך (5% מגובה התמורה השנתית, כולל מע"מ), שיוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מחודש _____ ועד למועד תשלום הערבות בפועל, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם ביצוע חוזה על פי מכרז פומבי 47/2014 בקרה ופיקוח על הפעלת מזנונים ומערכת הסעדה במשרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד 1.1.2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח בכתובת

_____ ,

פרטי הבנק/חברת ביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת